



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Красноярском крае

Семафорная ул., 433/2, г. Красноярск, 660059

Тел.: 8(391) 228-87-20, 228-86-81

Факс: 8(391) 265-46-15, 245-65-18

[git24@mail.ru](mailto:git24@mail.ru)

12.12.2018 г. № 10-8642-18-ИСХ

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении акта проверки, предписания,  
вызов на протокол по ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ

✓ С уведомлением  
Директору  
МБУ «КЦСОН» Рыбинского района  
Т.В.Ураловой

663960, Красноярский край,  
Рыбинский район,  
г. Заозерный,  
ул. Фабричная, д. 11

Государственная инспекция труда в Красноярском крае направляет в Ваш адрес акт проверки № 24/7-6638-18-ОБ/354/2 от 12.12.2018 г., предписание № 24/7-6638-18-ОБ/354/3 от 12.12.2018 г. по обращению Соколовой В.М.

Дополнительно разъясняю, что предписания Гострудинспекции необходимо выполнить в срок до **30.01.2019 г.** В соответствии с ч.23 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

В действиях работодателя – юридического лица усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**30.01.2019 г. в 10.00 часов** в помещении Государственной инспекции труда в Красноярском крае по адресу: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/2, каб. 420 будет решаться вопрос о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ. В случае неявки в инспекцию, протокол будет составлен в отсутствие представителя (согласно ст. 28.2 п. 4.1 КоАП РФ). **При себе иметь паспорт, представителю – доверенность. В случае невозможности явиться в назначенное время в Гострудинспекцию, предлагаю написать заявление о составлении протокола и рассмотрении административного дела одновременно – 30.01.2019 г. в отсутствие. Данное заявление направить на электронную почту [git24sia@mail.ru](mailto:git24sia@mail.ru) в срок до 30.01.2019 г.**

Заместитель начальника отдела  
по государственному надзору  
за соблюдением законодательства о труде  
по 1-ой группе отраслей  
т. 2-288-732 доб. 420

И.А.Митрошенкова

Вход. № 4  
15.01.2019 г.

Государственная инспекция труда в Красноярском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

660059, г. Красноярск, ул.

Семафорная, д.433/2

(место составления акта)

от "12" декабря 2018 г.

(дата составления акта)

17:00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ 24/7-6638-18-ОБ/354/2**

По адресу/адресам: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.433/2

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения о проведении проверки № 24/12-6638-18-И от 03.12.2018,

Прокоповой Н.В. - ВРИО заместителя руководителя государственной инспекции труда –  
заместитель главного государственного инспектора труда в Красноярском крае  
(по правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МБУ «КЦСОН» Рыбинского района

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: 12.12.2018 г.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений  
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность  
проверки:

1 рабочий день – 12.12.2018 г.

(рабочих дней/часов)

Акт  
составлен: Государственная инспекция труда в Красноярском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального  
контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при  
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
Не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Митрошенкова Инна Александровна,  
заместитель начальника отдела по государственному надзору  
за соблюдением законодательства о труде по 1 группе отраслей

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Проверка проведена на основании документов,  
представленных работодателем.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Так, в Гострудинспекцию обратился работник МБУ «КЦСОН» Рыбинского района с заявлением о нарушении трудовых прав.

В ходе рассмотрения обращения работодателем представлены документы, проверка которых показала следующее.

В соответствии с трудовым договором № 38 от 03.09.2012 года Соколова В.М. принята на должность социального работника в отделение реабилитации МБУ «КЦСОН» Рыбинского района.

Согласно ст. 68 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

**В нарушение ст. 68 ТК РФ работодатель не издал приказ о приеме Соколовой В.М. на работу в должности социального работника на основании заключенного трудового договора № 38 от 03.09.2018 г.**

Согласно приказу № 83-л от 03.09.2012 г. Соколова В.М. принята на должность инструктора по лечебной физкультуре.

В соответствии со ст. 16 ТК РФ, трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

**В нарушение ст. 16 ТК РФ работодатель при приеме Соколовой В.М. на должность инструктора по лечебной физкультуре не заключил с работником трудовой договор.**

Согласно п.9 ч.2 ст. 22 ТК РФ, работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Согласно ст. 68 ТК РФ, приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

**В свою очередь, в нарушение п.9 ч.2 ст. 22 ТК РФ, ст. 68 ТК РФ работодатель не ознакомил Соколову В.М. с приказом № 83-л от 03.09.2012 г. о приеме на работу в должности инструктора по лечебной физкультуре.**

В соответствии с дополнительным трудовым договором от 03.09.2012 года, Приказом Соколова В.М. принята на должность медицинской сестры на 0,75 ставки в отделение реабилитации МБУ «КЦСОН» Рыбинского района.

Согласно п.9 ч.2 ст. 22 ТК РФ, работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Согласно ст. 68 ТК РФ, приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

**В свою очередь, в нарушение п.9 ч.2 ст. 22 ТК РФ, ст. 68 ТК РФ работодатель не ознакомил Соколову В.М. с приказом № 84-л от 03.09.2012 г. о приеме на работу в должности медицинской сестры на 0,75 ставки.**

Согласно приказу № 27-л от 14.02.2013 г. Соколова В.М. принята на должность медсестры по массажу по совместительству на 0,5 должностного оклада.

**В нарушение ст. 16 ТК РФ работодатель при приеме Соколовой В.М. на должность медсестры по массажу по совместительству на 0,5 должностного оклада не заключил с работником трудовой договор.**

**В нарушение п.9 ч.2 ст. 22 ТК РФ, ст. 68 ТК РФ работодатель не ознакомил Соколову В.М. с приказом № 27-л от 14.02.2013 г. о приеме на работу в должности медсестры по массажу.**

В своем обращении Соколова В.М. указывает, что в нарушение ТК РФ в дополнительном соглашении от 06.10.2014 г. работодатель не указал по какой должности работнику установлен неполный рабочий день и изменен должностной оклад. В ходе проведения проверки работодателем данное дополнительное соглашение предоставлено не было, в свою очередь Соколова В.М. прикладывает экземпляр указанного соглашения, в свою очередь в экземпляре соглашения отсутствует подпись работника, что не дает точно установить было ли заключено данное дополнительное соглашение. В связи с наличием по данному вопросу неурегулированных разногласий, разъяснить Соколовой В.М. право в судебном порядке разрешить данный индивидуальный трудовой спор.

01.04.2015 г. работодателем издан приказ о переводе Соколовой В.М. на должность медсестры по массажу на 0,5 ставки.

01.04.2015 г. с Соколовой В.М. заключено дополнительное соглашение согласно которому, помимо должностных обязанностей по должности медицинской сестры по массажу с 01.04.2015 г. работнику вменяются обязанности по должности инструктора по лечебной физкультуре на период с 01.04.2015 г. до замещения вакансии инструктора по лечебной физкультуре, с доплатой 3500 руб. в месяц.

01.03.2016 г. работодателем издан приказ № 46-к, согласно которому, медицинской сестре по массажу Соколовой В.М. с ее согласия поручается дополнительная работа – совмещение по должности инструктора по лечебной физкультуре с 01.03.2016 г. до замещения вакансии инструктора по лечебной физкультуре с установлением доплаты в размере 0,5 должностного оклада инструктора по лечебной физкультуре. На основании приказа № 46-к от 01.03.2016 г., с Соколовой В.М. 01.03.2016 г. заключено дополнительное соглашение о совмещении должности медицинской сестры по массажу и инструктора по лечебной физкультуре с 01.03.2016 г. до замещения вакансии инструктора по лечебной физкультуре с установлением доплаты в размере 0,5 должностного оклада инструктора по лечебной физкультуре.

Конституционный Суд Российской Федерации неоднократно отмечал, что, реализуя закрепленные Конституцией Российской Федерации права, работодатель в целях осуществления эффективной экономической деятельности и рационального управления

имуществом вправе самостоятельно, под свою ответственность принимать необходимые кадровые и бухгалтерские решения, обеспечивая при этом в соответствии с требованиями статьи 37 Конституции Российской Федерации закрепленные трудовым законодательством гарантии трудовых прав работников.

В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ, с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Согласно ст. 151 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В дополнительном соглашении от 01.03.2016 г. содержится срок, на который данное соглашение распространяет свое действие – до момента замещения должности инструктора по лечебной физкультуре. **Однако в нарушение ст. 151 ТК РФ работодатель не указал точный размер доплаты за совмещение по должности инструктора по лечебной физкультуре (0,5 должностного оклада инструктора по лечебной физкультуре, в свою очередь работник не уведомлен о конкретном размере в денежной эквиваленте доплаты за совмещение).**

01.12.2015 г. с Соколовой В.М. заключен трудовой договор № 53/2015 о приеме на должность инструктора по адаптивной физической культуре на 0,5 ставки по совместительству. На основании заключенного трудового договора издан приказ о приеме Соколовой В.М. на должность инструктора по адаптивной физической культуре на 0,5 ставки по совместительству.

На основании приказа УСЗН от 26.09.2018г №133-о «Об утверждении штатной численности МБУ «КЦСОН» Рыбинского района» издан приказ Центра от 28.09.2018г № 98-од «О внесении изменений в штатное расписание», на основании которого начались мероприятия по сокращению штатной численности Центра на 33 штатные единицы.

28.09.2018 г. Соколовой В.М. вручено уведомление № 179 о предстоящем сокращении занимаемой ею должности инструктора по адаптивной физической культуре с 01.12.2018 г. С данным уведомлением работник ознакомлена под роспись.

08.10.2018 г. Соколовой В.М. на имя работодателя подано заявление об отмене совмещения должности инструктора по лечебной физкультуре с 09.10.2018 г.

09.10.2018 г. работодателем издан приказ № 111-лс об отмене Соколовой В.М. выполнения дополнительной работы на условиях совмещения должностей с 09.10.2018 г.

09.10.2018 г. между Соколовой В.М. и работодателем подписано соглашение о расторжении трудового договора от 01.12.2015 г. № 53/2015 по должности инструктора по адаптивной физической культуре.

Согласно приказа № 112-лс Соколова В.М. уволена с должности инструктора по адаптивной физической культуре 09.10.2018 г. по п.1 ч.1 ст. 77 ТК РФ, т.е. по соглашению сторон. С данным приказом Соколова В.М. ознакомлена 09.10.2018 г. под роспись.

Расчет при увольнении произведен. Но так как Соколова В.М. использовала ежегодный оплачиваемый отпуск с 02.07.2018 г. с выплатой отпускных авансом, т.е. за период работы с 01.12.2017 по 30.11.2018г, а уволена 09.10.2018г., у работника образовался долг перед работодателем в размере 2 322 рублей 42 копейки. Удержания переплаченной суммы не производились.

Таким образом, увольнение с должности инструктора по адаптивной физической культуре произведено по соглашению сторон, а не по сокращению, что не является нарушением норм действующего трудового законодательства в связи с тем, что работник добровольно выразила согласие на расторжение трудового договора по соглашению сторон.

28.09.2018 г. Соколовой В.М. вручено уведомление № 179 о предстоящем сокращении занимаемой ею должности медицинской сестры по массажу с 01.12.2018 г. С данным уведомлением работник ознакомлена под роспись.

05.10.2018г, после увольнения Огородниковой А.В., медицинской сестры по массажу, занимающую 1 ставку, освободившееся рабочее место было предложено Соколовой В.М. (уведомление № 189 от 05.10.2018 г.).

08.10.2018 г. Соколовой В.М. написано заявление о переводе на 1,0 ставки медицинской сестры по массажу с 09.10.2018 г.

09.10.2018 г. работодателем издан приказ № 113-лс о переводе Соколовой В.М. на должность медицинской сестры по массажу постоянно на 1 ставку. Приказ подписан Соколовой В.М.

В связи с тем, что в период проведения процедуры сокращения должности медицинской сестры по массажу 0,5 ставки Соколовой В.М. подписан приказ о переводе на 1 ставку по должности медицинской сестры по массажу, приказ об увольнении не издавался, трудовой договор продолжает свое действие с вновь введенными изменениями. Заключение нового трудового договора по аналогичной должности не требуется.

В ходе проверки установлено, что заработная плата Соколовой В.М.начисляется исходя из фактически отработанного работником времени, выплачивается в сроки, установленные у работодателя для выплаты заработной платы.

На основании ст.350 ТК РФ для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (т.е. 7<sup>48</sup> часов в день).

В Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001г №337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры» (далее - Приказ) указано, что нагрузка медицинской сестры по массажу при 6,5-часовом рабочем дне и шестидневной рабочей неделе составляет в день - 30 ед. Соответственно при 8-часовом рабочем дне и пятидневной рабочей неделе нагрузка составляет 36 единиц.

Для учета рабочего времени, и недопущения переработки специалиста, был разработан и утвержден график оказания услуг по медицинскому массажу на период посещения Центра реабилитационной группы с 23.10.2018 г. по 06.11.2018 г. (реабилитационные мероприятия в Центре проводятся в течение 10 дней), в котором распределена нагрузка на рабочий день. Ранее Соколова В.М., самостоятельно регулировала дневную нагрузку. Соколова В.М. подписала график.

Из графика видно, что на массаж записалось 16 получателей социальных услуг, количество условных единиц составила 33 и общее время на массаж 5<sup>30</sup> часов. Так как 2 человека осталось от предыдущей реабилитационной группы, то по графику видно, что после 26 октября количество условных единиц остается - 31,5 усл.ед. (общее время 5<sup>15</sup>), после 29 октября - 29 усл.ед. (общее время 4<sup>50</sup>). Таким образом, специалист не только не перерабатывает, но у него не хватает нагрузки.

Согласно письменного объяснения работодателя имеется факт, когда получатель социальных услуг отказался от получения услуг массажиста, из-за грубого, некорректного к ней обращения, это время осталось свободным.

При проведении проверки приказов о применении в отношении Соколовой В.М. дисциплинарных взысканий работодателем в адрес Гострудинспекции представлено не было. Для принятия решения по ситуации с гражданкой Подгорновой Р.И. Соколовой В.М. было дано уведомление о даче письменных объяснений по факту жалобы от

получателя социальных услуг на грубое и некорректное отношение к ней со стороны Соколовой В.М. и отказа от дальнейшего получения услуг массажа. Объяснения не даны, в связи с тем, что специалист с 31.10.2018 г. ушла на листок нетрудоспособности. На момент проверки листок нетрудоспособности не закрыт.

На основании изложенного, выдать работодателю предписание об ознакомлении Соколовой В.М. с приказами, указанными в акте проверки.

По результатам проверки известить работодателя о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.27 ч.1 КоАП РФ, т.е. нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае несогласия с действиями работодателя, разъяснить Соколовой В.М. порядок обращения в суд за разрешением неурегулированных разногласий с работодателем в соответствии со ст.ст. 381, 382, 391, 395 ТК РФ.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Факты не выявлены.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 24/7-6638-18-ОБ/354/3 от 12.12.2018 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Заместитель начальника отдела по государственному надзору за соблюдением законодательства о труде по 1 группе отраслей Митрошенкова Инна Александровна, 12.12.2018 г.



Акт проверки направлен почтой/электронной почтой по адресу организации:  
663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Фабричная, д. 11, директору  
МБУ «КЦСОН» Рыбинского района Т.В.Ураловой, сопроводительное письмо № 10-8642-18-  
ИСХ от 12.12.2018 г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 12 ” декабря 20 18 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)





Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)**

**Государственная инспекция труда  
в Красноярском крае**

Семафорная ул., 433/2, г. Красноярск, 660059

Тел.: 8(391) 228-87-20, 228-86-81

Факс: 8(391) 265-46-15, 245-65-18

[git24@mail.ru](mailto:git24@mail.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_ № 24/7-6638-18-ОБ/354/3**

«12» декабря 2018 г.

660059, г. Красноярск, ул.

Семафорная, д.433/2,

Государственная инспекция труда в

Красноярском крае

Кому Директору МБУ «КЦСОН» Рыбинского района Т.В.Ураловой;  
МБУ «КЦСОН» Рыбинского района

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Ознакомить Соколову В.М. с приказами о приеме на работу, начиная с 2012 г.  Основание: ст. 22 ТК РФ, ст. 68 ТК РФ.  В Гострудинспекцию представить приказы с подписью Соколовой В.М. об ознакомлении.	<b>30.01.2019 г.</b>

О выполнении предписания сообщить по 660059, г. Красноярск, ул.  
адресу:

Семафорная, д.433/2, каб. 420, e-mail: [git24sia@mail.ru](mailto:git24sia@mail.ru)

в срок до 30.01.2019 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),

предупрежден Директор МБУ «КЦСОН» Рыбинского района в сопроводительном письме № 10-8642-18-ИСХ от 12.12.2018 г.

Подпись должностного лица,  
составившего предписание

Заместитель начальника отдела по государственному надзору за соблюдением законодательства о труде по 1 группе отраслей Митрошенкова Инна Александровна, 12.12.2018 г.

Настоящее предписание  
направлено почтой по адресу:

663960, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Фабричная, д. 11, директору МБУ «КЦСОН» Рыбинского района Т.В.Ураловой, сопроводительное письмо № 10-8642-18-ИСХ от 12.12.2018 г.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Красноярском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Заместитель начальника отдела по государственному надзору за соблюдением законодательства о труде по 1 группе отраслей Митрошенкова Инна Александровна, 12.12.2018 г.

#### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или

документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного

воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)