Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

КГБУ СО «КЦСОН «Рыбинский»

от 11.05.2021 г. № 86-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте проката технических средств реабилитации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее – Положение)регулирует порядок работы пункта прокататехнических средств реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, бытовых предметов, в том числе мебели, техники, предметов ухода (далее – мебель и оборудование, Пункт проката) и условия проката.

1.2. Пункт проката создается на базе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский» (далее –Учреждение)для оказания дополнительных платных услуг по временному обеспечению граждан, проживающих на территории Красноярского края (далее – граждан) мебелью и оборудованием.

1.3. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями.

1.4. В своей деятельности Пункт проката руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.5. Услуги Пункта проката предоставляются: гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, инвалидам, в том числе детям-инвалидам, гражданам, нуждающимся в оборудованиипо медицинским показаниям  
(далее – заявители).

УслугиПункта проката могут быть предоставлены представителю заявителя, действующему в его интересах.

1.6. Оснащение Пунктов прокатаосуществляется за счет средств, поступающих в Учреждение из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата расходов по определению технического состояния и ремонтумебели и оборудованияпроизводится за счет средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Санитарная обработка мебели и оборудования производится   
в соответствии с санитарными требованиями с использованием дезинфицирующих средств.

1.9. Списание мебели и оборудования, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Информация о дополнительных платных услугах Пункта проката,   
в том числе о перечне мебели и оборудования, стоимостипроката, условиях   
и порядке получения мебели и оборудования размещается на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети, публикуется и размещается в средствах массовой информации, медицинских организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**2. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения мебели и оборудования.

2.2. Пункт проката работает в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.3. Директором Учреждения утверждаются перечень мебели   
и оборудования Пункта проката и тарифы на их предоставление гражданам, определяется материально ответственное лицо (далее – ответственное лицо)   
и приказом возлагается полная материальная ответственность по учету, хранению, выдаче мебели и оборудования Пункта проката.

2.4. Ответственное лицо:

– проходит инструктирование (обучение) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

– ведет журнал учета поступления, выдачи и возврата мебели   
и оборудования, обеспечивает оплату дополнительных платных услуг Пункта проката;

– проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования мебелью и оборудованием;

– оформляет договор проката и выдает мебель и оборудование заявителю (представителю);

–одиноким маломобильнымзаявителям,в случае необходимости,оказывает содействие в доставке мебели и оборудования к месту их жительства;

– по истечении срока действия договора проката принимает   
от пользователя мебель и оборудование.

2.5. Пункт проката может оснащаться мебелью и оборудованием, бывшими в употреблении, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от граждан, организаций.

1. **Порядок оплаты услуги по договорув прокат мебели   
   и оборудования**
2. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются гражданам в прокат при их наличии в Пункте прокатавдень обращения.
3. Мебель и оборудование Пункта проката предоставляются   
   на платной основе во временное пользование на основании личного заявления заявителя (приложение № 1 к Положению) и договора проката (далее – Договор), заключенного между Учреждением и заявителем(приложение № 2  
   к Положению).

Заявление регистрируется Учреждением в день его поступления   
с указанием номера регистрационной записи, даты.

1. Для получения мебели и оборудованиязаявитель вместе   
   с заявлением представляет в Учреждение следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Красноярском крае (если эти сведения не содержатся   
в документе, удостоверяющем личность);

справку медицинской организации с указанием диагноза, подтверждающаяпоказания и противопоказания, установленные на основе оценки стойких расстройств функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами на период выздоровления, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием и нуждается в технических средствах реабилитации, которые обеспечивают компенсацию или устранение ограничений жизнедеятельности граждан, по медицинскимпоказаниям(предоставляется по инициативе заявителя).

1. В случае подачи документов представителем заявителядополнительно предоставляются документы, подтверждающие его личность, простая письменная доверенность.
2. Учреждение в течение одного рабочего дня содня получения заявления принимает решение:

а) о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование;

б) об отказе в предоставлениимебели и оборудования во временное пользование;

в) о включении заявителя в очередь на предоставление мебели   
и оборудования.

1. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия заключает с заявителемДоговор.
2. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителяо принятом решении способом, указанным  
   в заявлении. В случае принятия решения об отказе указывается причинаотказа.
3. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование мебели и оборудования являются:

– несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.5настоящего примерного положения;

– отсутствие на день подачи заявлениянеобходимых мебели   
и оборудования вутвержденном перечне мебелии оборудования Пункта проката.

1. Заявительвправе повторно обратиться в Учреждение.
2. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего раздела, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет об этом заявителяпо телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.
3. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление мебели и оборудования принимается в случае отсутствия в Учреждении   
   на день подачи заявления, необходимых заявителю мебели и оборудования. Очередность формируется исходя из датырегистрации заявления в журнале регистрации очередников для предоставления во временное пользование мебели и оборудования.
4. В случае поступления в Учреждение необходимых заявителю мебели и оборудования заявитель уведомляется о возможности   
   их предоставления способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня появления мебели и оборудования в Пункте проката,   
   с указанием срока обращениязаявителяв Учреждение для заключения Договора.
5. В случае, если в установленный в уведомлении срок заявитель  
   не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение в течение одного рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в телефонном режиме   
   вдень принятия данного решения.
6. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон  
   в зависимости от нуждаемостизаявителя.
7. Мебель и оборудование выдаются во временное пользование   
   в исправном состоянии. Проверка исправности производится в присутствии заявителя.
8. При выдаче мебели и оборудованиязаявителязнакомят  
   с правилами эксплуатации и техники безопасности, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании.Передача мебели   
   и оборудования заявителю (представителю) оформляется Актом приема – передачи мебели и оборудования согласно приложению № 2   
   к Договору.
9. По истечение срока действия Договоразаявитель возвращает мебель и оборудование в Пункт проката в исправном состоянии*.*

Передача и возврат мебели и оборудования оформляется Актом сдачи-приемки мебели и оборудования согласно приложению № 2 к Договору.

**4. Порядок оплаты проката мебели и оборудования**

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование мебель и оборудование за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Оплата услуг Пункта проката производится в течение двух рабочих дней со дня подписания Договора, путем внесения денежных средств   
на расчетный счет Учреждения в размере 100% предоплаты единовременно   
за весь срок использования мебели и оборудования.

4.3. Тарифы на прокатмебели и оборудования утверждаются Учреждением один раз в год не позднее 15 декабря текущего года  
и применяется с первого января года, следующего за отчетным.

4.4. При возврате заявителем мебели и оборудования ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет   
по фактическому сроку проката и возвращает средства на реквизиты расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации. Число дней пользования прокатом исчисляется в календарных днях. Если день возврата мебели и оборудования совпадает с выходным или праздничным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае утраты либо порчимебели и оборудования, вследствие чего их дальнейшее использование по прямому назначению не представляется возможным, заявитель обязан возместить их оценочную стоимость.

Приложение № 1  
к Положению о пункте проката технических средств реабилитации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт  серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мебели и оборудования во временное пользование

Прошу предоставить мне во временноепользование на период   
с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующие мебель   
и оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Мне разъяснено, что мебель и оборудованиепередано мне   
во временное пользование и не подлежат передаче другим лицам.

По истечению срока, указанного в договоре проката, обязуюсь вернуть в Пункт проката в рабочем состоянии и в полном комплекте.

В случае отсутствия необходимых мебели и оборудования прошу известить меня по т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо по электронной почте  
на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае досрочного возврата мебели и оборудования прошу произвести возврат части полученной платы на расчетный счет открытого в кредитной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить: (нужное отметить)

|  |
| --- |
|  |
| на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |
|  |

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2  
к Положению о пункте проката технических средств реабилитации

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования Пункта проката

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (-ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверенное лицо гражданина (-ки), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателюво временное пользование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мебели и оборудования)

в полной исправностина основанииАкта приема-передачимебели   
и оборудования (Приложение № 1 к Договору) сроком на \_\_\_ месяцев  
с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Во время передачи необходимого мебели и оборудованияпроведен инструктаж по его пользованию в соответствии с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии Получателя.

1.3. Оценочная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мебели и оборудования)

предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости оставляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Договор считается заключенным после подписания Акта приема - передачи мебели и оборудования. Дополнительная социальная услуга (далее – Услуга) считается оказанной после подписания Акта сдачи-приемки мебели   
и оборудования сторонами(Приложение № 2 к Договору).

**2. Порядок оплаты Услуги по Договору**

2.1. За пользование мебелью и оборудованием Получатель при заключении Договора единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно утвержденным тарифам.

2.2. Оплата за Услуги Пункта проката производится из расчета:

Стоимость одних суток проката составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество суток проката в период действия Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая цена Договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Оплата производится Получателем путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в пункте 8 Договора.

2.4. В случае досрочного возврата мебели и оборудования производится возврат денежных средствна расчетный счет Получателя, открытый  
в кредитной организации и указанный в заявлении,соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата мебели и оборудования.

1. **Права и обязанности Сторон**

*3.1. Получатель имеет право:*

на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуги при непосредственном обращении;

на получение мебели и оборудования во временное пользование   
в исправном состоянии на срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. В случае сохраняющейся нуждаемости Получателя в использовании мебели и оборудованияпо согласованию сторон срок Договора может быть продлен;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании Услуги;

на защиту своих прав и интересов;

на отказ от Услуги.

*3.2. Получатель обязан:*

поддерживать выданные ему во временное пользование мебель   
и оборудование в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии  
с назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт;

вернуть предоставленные мебель и оборудованиев пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив их потребительских качеств и внешнего вида с учетом естественного износа;

оплатить стоимость ремонта и транспортировку к месту ремонта и обратно при повреждении мебели и оборудования вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания;

в случае утраты или порчи выданных во временное пользование мебели   
и оборудования, Получатель обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.3. Договора.

*3.3.* Учреждение обязано:

при обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию выданных во временное пользование мебели и оборудования, в течение 3 дней со дня обращения Получателя безвозмездно устранить недостатки, либо произвести замену другой аналогичноймебелью   
и оборудованием, находящимися в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены Получатель возвращает мебель и оборудование Учреждению, действие Договора считается досрочно прекращенным.

Стороны производят запись на обоих экземплярах Акта сдачи – приемки мебели и оборудования при возврате мебели и оборудования, с указанием даты возврата и отсутствии претензий по исполнению Договора, скрепленную подписями обеих Сторон.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Порядок изменения или расторжения договора**

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если Получатель пользуется,выданными ему во временное пользование мебелью и оборудованием,не в соответствии с назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1. настоящего Договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой – у Получателя.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** |  | **Получатель** |

|  |  |
| --- | --- |
| Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения«Рыбинский»  (КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский»)  Фабричная ул., д.11, Заозерный г.,  Рыбинский район, Красноярский край, 663960  Тел/факс (39165) 2-50-73/2-50-92  ОГРН 1052448012286  ИНН/КПП 2448000127/244801001  кор.счет 40102810245370000011  Р/с 03224643040000001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск (КГБУСО «КЦСОН «Рыбинский» л/с 71192е77551)  БИК 010407105  ОКПО 78452654  Директор КГБУСО «КЦСОН»  Рыбинский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Уралова | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес Получателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Договору о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования Пункта проката | | | | | | | | |
|  | от | « | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | № | \_\_\_\_ |

**АКТ**

приема-передачи мебели и оборудования

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| именуемый в дальнейшем Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность) |
| с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем: |

1. Произведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование мебели и оборудования)

передаваемыхПолучателю.

2. В момент передачимебель и оборудование находятся в исправном состоянии, пригодном для использования.

3. Балансовая стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Стороны друг к другу претензий не имеют.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Получатель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору о предоставлении во временное пользование мебели и оборудования Пункта проката | | | | | | | | |
|  | от | « | \_\_\_\_ | » | \_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | № | \_\_\_\_ |

**Акт**

сдачи-приемки мебели и оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рыбинский», именуемое в дальнейшем Учреждение,в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Договор о предоставлении во временное пользование мебели   
и оборудования выполнен в полном объеме и в срок.

2. Стороны претензий по Договору друг к другу не имеют.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

             (подпись)    (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование мебели и оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передано в исправном состоянии.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

          (подпись)     (расшифровка подписи)